

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»
Партизанского муниципального района
(МКОУ СОШ с.Сергеевка)

ПРИКАЗ

07.09.2022

с. Сергеевка

№271/2

О назначении координатора по организации подготовки к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2022-2023 учебном году

На основании статьи 28 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях организации подготовки обучающихся МКОУ СОШ с. Сергеевка к прохождению государственной итоговой аттестации в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором в МКОУ СОШ с.Сергеевка по подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2022-2023 учебном году заместителя директора по УВР Бондарь С.В.
2. Утвердить план-график подготовки учащихся МКОУ СОШ с.Сергеевка к ГИА в 2023 году согласно приложению к настоящему приказу.
3. Заместителю директора по УВР Бондарь С.В. проконтролировать выполнение мероприятий, указанных в плане-графике подготовки МКОУ СОШ с.Сергеевка к ГИА в 2023 году.
4. Учителям –предметникам, работающим в 9-х, 11 классах МКОУ СОШ с.Сергеевка выполнить мероприятия по подготовке МКОУ СОШ с.Сергеевка к ГИА в сроки, указанные в плане-графике подготовки МКОУ СОШ с.Сергеевка к ГИА в 2023 году.
5. Секретарю учебной части Тепловой Т.Н. разместить план-график подготовки МКОУ СОШ с.Сергеевка к ГИА в 2023 году на информационном стенде и ознакомить с настоящим приказом работников под подпись в срок до 17.09.2022.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ с. Сергеевка

Н.Г.Галайда

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Учитель русского языка и литературы

Секретарь учебной части

План-график подготовки учащихся МКОУ СОШ с. Сергеевка**к ГИА в 2022 - 2023 году**

| Мероприятие | Цель | Срок | Ответственный |
|---|--|--|---|
| Посещение уроков в выпускных классах | Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА | Ноябрь –март | Заместитель директора по УВР |
| Наполнение официального сайта школы информацией о ГИА | Разместить актуальную информацию о ГИА для учеников и родителей | Октябрь– март | Учитель информатики |
| Итоговое сочинение (изложение) в 11 классе | Проанализировать результаты итогового сочинения, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА | декабрь | Заместитель директора по УВР Руководитель методобъединения |
| Итоговое собеседование в 9-х классах | Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА | Февраль | Заместитель директора по УВР Руководители методобъединений |
| Подготовка педагогов к участию в ГИА | Направить работников на обучение, которое организует УО | Февраль–май | Заместитель директора по УВР |
| Проведение родительских собраний | Довести до сведения родителей правила и результаты ГИА | Февраль– июнь | |
| Индивидуальные консультации учеников | Создать благоприятное психологическое отношение у учеников к экзаменам | Февраль–май | Педагог–психолог |
| Сбор от учеников заявлений на сдачу ГИА | Собрать заявления и согласия на обработку персональных – при необходимости | До 1 февраля – от выпускников 11-х классов и прошлых | Заместитель директора по УВР |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | |
|--|---|--|------------------------------|
| | | лет; до 1 марта – от учеников 9-х классов | |
| Итоговые тренировочные работы в выпускных классах | Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска | Март | |
| Классный час на тему «Какие электронные ресурсы использовать, чтобы подготовиться к ОГЭ и ЕГЭ» | Помочь ученикам подготовиться к ГИА самостоятельно | Март | Классные руководители |
| Педсовет по допуску учащихся к ГИА в досрочный период | Оформить допуск учеников к ГИА | Март | Заместитель директора по УВР |
| Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска | Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы | Апрель | Заместитель директора по УВР |
| Классный час на тему «Как успокоиться и собраться на экзамене» | Оказать выпускникам психологическую поддержку | Апрель | Педагог–психолог |
| Педсоветы по допуску учащихся к ГИА в основной период | Оформить допуск учеников к ГИА | Май | Заместитель директора по УВР |
| Корректировка списков участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | Уточнить списки в РИС ГИА | Май | |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | |
|--|---|----------|-----------------------------|
| Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ | Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов | Май–июнь | Заместитель директора по ВР |
|--|---|----------|-----------------------------|

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 27AA85372EBD2355D186D07F9AFA81A3
Владелец: RU, Приморский край, с.Сергеевка, Директор, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.СЕРГЕЕВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, 04780516669, 251800451516, prim.buh@mail.ru, Нурия Галимулловна, Галайда, Галайда Нурия Галимулловна
Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия: Действителен с: 28.02.2022 14:12:00 UTC+10
Действителен до: 24.05.2023 14:01:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП: 05.11.2022 13:49:35 UTC+10