

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. СЕРГЕЕВКА  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МКОУ СОШ с. СЕРГЕЕВКА)

**ПРИКАЗ**

от 16 марта 2022 года

№ 76/1

с. Сергеевка

**О приёме на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии со статьями 55, 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Далее – Порядок), на основании постановления администрации Партизанского муниципального района от 08.02.2022 № 82 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за населёнными пунктами», приказ МКУ «Управления образования» от 15.03.2022 №30.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать приём заявлений о зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения:

1.1. – для детей, зарегистрированных на закреплённой территории - не позднее 01 апреля и завершить не позднее 30 июня 2022 года,

– для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, - с 06 июля 2022 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

1.2. Предоставлять места в первоочередном порядке в общеобразовательных учреждениях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных учреждениях, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2. Назначить ответственным лицом за приём документов секретаря учебной части, Теплову Т.Н.

Документ подписан электронной подписью.

3. Информацию о ходе комплектования первых классов 2022-2023 учебного года размещать в период с 01 апреля по 05 сентября 2022 года на официальном сайте общеобразовательного учреждения по состоянию на 01 число каждого месяца.

4. Исключить прохождение вступительных испытаний для детей при зачислении в 1 класс.

5. При приеме на обучение ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Обеспечить прием на обучение по основным общеобразовательным программам в общеобразовательное учреждение по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

6.1. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществлять по заявлению родителей (законных представителей) детей выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

6.2. В заявлении о зачислении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,

Документ подписан электронной подписью.

с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

6.3. Осуществлять прием заявления на обучение по представлении родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

7. Ответственному за ведение школьного сайта Бондарь С.В., разместить образец заявления о приеме на обучение на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет.

8. Осуществлять прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования по представлению аттестата об основном общем образовании, выданного в установленном порядке.

9. Принимать на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

10. Регистрировать факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)

Документ подписан электронной подписью.

ребенка, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение.

Выдать после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

11. Осуществлять обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

12. Издать приказ о приёме на обучение:

- ребёнка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

- детей, указанных в абзаце первом пункта 17 Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

13. Сформировать на каждого ребёнка, принятого в общеобразовательное учреждение, личное дело, в котором хранить заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

14. Хранить копии предъявляемых при приеме документов в общеобразовательном учреждении весь период обучения ребенка.

15. Разместить до 30 марта 2022 года на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет общеобразовательного учреждения информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении общеобразовательных учреждений за соответственно конкретными территориями муниципального района;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Секретарю учебной части, Теплоевой Т.Н. представить до 30 августа 2022 года в муниципальное казённое учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района информацию о результатах комплектования первых классов общеобразовательных учреждений.

17. При окончании приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, можно осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 06 июля текущего года.

18. Осуществлять приём документов ежедневно по графику: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 09.00 до 16.00 (каб. секретаря).

19 Приём граждан в учреждение осуществлять по предъявлению родителями (законными представителями) ребёнка документа, удостоверяющего личность, на основании следующих документов:

- личного заявления с обязательным указанием следующих сведений о ребенке:

а) фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);

б) даты и места рождения;

Документ подписан электронной подписью.

в) фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;
- оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав граждан), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранить в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

20. Осуществлять приём в первый класс детей ранее 6 лет 6 месяцев только при наличии условий в общеобразовательном учреждении для обучения детей данной категории в соответствии с п. 10.2 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» в редакции Изменений № 1, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85) по согласованию с муниципальным казённым учреждением «Управление образования» Партизанского муниципального района.

21.. Обеспечить, после регистрации заявления в журнале приёма заявлений, выдачу родителям (законным представителям) ребёнка расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписку заверять подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

22. Обеспечить при приёме детей в общеобразовательное учреждение ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с выше указанными документами фиксировать в заявлении о приёме и заверять личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Документ подписан электронной подписью.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксировать согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

23. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе, Пузыревской Н.Г. оформить в общеобразовательном учреждении информационный стенд для родителей (законных представителей), на котором разместить всю, касающуюся приёма в первый класс, информацию.

24. Обеспечить при приёме детей в общеобразовательное учреждение ознакомление родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксировать в заявлении о приёме и заверять личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Личной подписью заверить согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Секретарю учебной части, Тепловой Т.Н. информацию о ходе комплектования первых классов 2022-2023 учебного года размещать в период с 01 апреля по 05 сентября 2022 года на официальном сайте общеобразовательного учреждения. Оформить приказ о зачислении детей в первый класс общеобразовательного учреждения:

- с 1 по 3 июля 2022 года для детей, зарегистрированных на закреплённой территории.

- с 1 по 5 сентября 2022 года для детей, зарегистрированных на закреплённой территории.

26. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе, Пузыревскую Н.Г.

Директор МКОУ СОШ с. Сергеевка

Н.Г.Галайда

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Н.Г. Бондарь

\_\_\_\_\_ Н.Г. Пузыревская

\_\_\_\_\_ Т.Н. Теплова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Документ подписан электронной подписью.

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	27AA85372EBD2355D186D07F9AFA81A3
<b>Владелец:</b>	RU, Приморский край, с.Сергеевка, Директор, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.СЕРГЕЕВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, 04780516669, 251800451516, prim.buh@mail.ru, Нурия Галимулловна, Галайда, Галайда Нурия Галимулловна
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 28.02.2022 14:12:00 UTC+10 Действителен до: 24.05.2023 14:01:00 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	20.04.2022 16:53:26 UTC+10