

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
С. СЕРГЕЕВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МКОУ СОШ с. СЕРГЕЕВКА)

Утверждаю

Директор МКОУ СОШ с. Сергеевка

Приказ от 19.08.2022 года № 248

\_\_\_\_\_ Галайда Н.Г.

**ПЛАН**  
**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**МКОУ СОШ с. Сергеевка в 2022 - 2023 учебном году**

**I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<b>ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>							
1.	Результаты стартовой диагностики	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ	тематический	Входные диагностические работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР Бондарь С.В. и Пузыревская Н.Г., руководители ШМО	Справка <i>Методический совет</i>
2.	Тематические умения и навыки по предметам во 2-11 классах	Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определенной учебной темы (с учетом предметно-содержательного анализа, итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	тематический текущий	тематические контрольные работы	В течение года (по окончании изучения темы)	Зам. директора по УВР Бондарь С.В. и Пузыревская Н.Г., руководители ШМО	Справка ШМО
3.	Результаты промежуточной аттестации	Сформированность предметных умений и навыков	Тематический текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Декабрь, Май	Зам. директора по УВР Бондарь С.В. и Пузыревская Н.Г., руководители ШМО	Справка <i>Методический совет</i>
4.	Уровень обученности, результаты освоения учащимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации	Итоговый	Анализ документации	Конец четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы)	Зам. директора по УВР Бондарь С.В. и Пузыревская Н.Г., руководители ШМО	Справка Сравнительные таблицы <i>Педагогический совет</i>

Документ подписан электронной подписью.

5.	Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного итогового сочинения в 9 и 11 классах	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА	Тематический персональный	Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ)	Декабрь, Март-апрель	Зам. директора по УВР Бондарь С.В. и Пузыревская Н.Г., руководители ШМО	Справка Заседания ШМО
6.	Результаты итогового сочинения в 11 классах	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Декабрь	Зам. директора по УВР Бондарь С.В.	Отчёт
7.	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Июнь	Зам. директора по УВР Бондарь С.В., руководители ШМО	Справка <i>Педагогический совет</i>
8.	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Август	заместители директора по УВР Зайцева Ю.В., Виноградова А.П., руководители МО	Справка <i>Педагогический совет</i>
9.	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно-практической конференциях (далее - НПК), спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика. Портфолио ученика	декабрь, май	Методист Опра Е.В.	Отчёт Сравнительные таблицы <i>Методический совет</i>

<b>МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>							
10.	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Сентябрь	Педагог- психолог Гришко Т.В.	Справка <i>Малый педсовет</i>
11.	Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Апрель	Педагог-психолог	Справка
12.	Достижение метапредметных результатов	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее - УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Тематический	Комплексные работы, контрольно-методические срезы (далее - КМС), защита проектов	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР Бондарь С.В. и Пузыревская Н.Г., руководители ШМО	Справка <i>Методический совет</i>
13.	Уровень развития ИКТ-компетентности ( <i>преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета и т.д.</i> )	Выявление уровня сформированности и развития ИКТкомпетентности учащихся	Тематический	Комплексная работа	Май	Зам. директора по УВР Бондарь С.В. и Пузыревская Н.Г., руководители ШМО	Справка <i>Методический совет</i>
<b>ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>							

14.	Уровень социализированности и уровень воспитанности (5-11 классы) Уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1-4 классы)	Выявление уровня социализированности и воспитанности учащихся	Комплексно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Апрель	Зам. директора по УВР Бондарь С.В. и Пузыревская Н.Г., руководители ШМО	Справка <i>Педагогический совет</i>
15.	Участие в общественной жизни ОУ, класса, социально-полезной деятельности	Выявление уровня социальной активности учащихся	Фронтальный персональный	Наблюдение	Декабрь май	Зам. директора по УВР Бондарь С.В. и Пузыревская Н.Г., руководители ШМО	Отчёт
16.	Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОУ	Готовность первоклассников к обучению в школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого педагогическая диагностика	Сентябрь	педагог-психолог Гришко Т.В., зам. директора по УВР Пузыревская Н.Г.	Справка <i>Консилиум</i>
17.	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого педагогическая диагностика	Октябрь Ноябрь	педагог-психолог Гришко Т.В., зам. директора по УВР Бондарь С.В.	Справка <i>Консилиум</i>

18.	Уровень психологической готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Класно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	Педагог-психолог Семаева М.Н.	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
19.	Уровень личностного и профессионального самоопределения обучающихся 9 и 11 классов (осознанность выбора экзаменов по выбору учащимися)	Готовность к выбору индивидуальной образовательной траектории	Класно-обобщающий персональный	Анкетирование	Март	Педагог-психолог Семаева М.Н.	Справка Диаграмма <i>Совещание при директоре</i>
<b>ЗДОРОВЬЕ УЧАЩИХСЯ</b>							
21.	Здоровье учащихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни)	Выявление уровня здоровья учащихся, реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности	Комплексный	Посещение уроков, анкетирование, специальные обследования, медицинские осмотры, мониторинг здоровья	Декабрь Май	Зам директора по ВР Лебедянцева Т.Н.	Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт <i>Совещание при директоре</i>
22.	Травматизм	Уровень травматизма учащихся в ОУ, профилактика травматизма	Тематический, персональный	Изучение документации, статистический учет	Декабрь Май	Зам директора по ВР Лебедянцева Т.Н.	Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт <i>Совещание при директоре</i>

**II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<b>УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>							
1.	Планирование и проведение уроков по учебным предметам	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Зам. директора по УВР Бондарь С.В. и Пузыревская Н.Г., руководители ШМО	Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i>
2.	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Зам. директора по УВР Бондарь С.В. и Пузыревская Н.Г., руководители ШМО	Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i>
3.	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию читательской компетенции грамотности учащихся	Организация образовательной деятельности по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Методист Опра Е.В., зам. директора по УВР Бондарь С.В. и Пузыревская Н.Г., руководители ШМО	Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i>
4.	Деятельность педагогических работников по обучению и развитию учащихся на основе использования ИКТ	Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Зам. директора по УВР Бондарь С.В. и Пузыревская Н.Г., руководители ШМО	Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i>

5.	Организация обучения учащихся по индивидуальному учебному плану	Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития	Тематический, персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Методист Опра Е.В.	Справка
6.	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания и т.д.	Тематический, текущий	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение	Сентябрь Февраль	Зам. директора по УВР Бондарь С.В. и Пузыревская Н.Г., руководители ШМО	Отчет
7.	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов ( <i>соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета</i> )	Тематический, текущий	Изучение электронного журнала, отчетов учителей	Декабрь, Июнь	Зам. директора по УВР Бондарь С.В. и Пузыревская Н.Г., руководители ШМО	Справка
8.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов ( <i>выполнение программы, освоение практической и теоретической части</i> ), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Тематический	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь, Май	Зам. директора по УВР Бондарь С.В. и Пузыревская Н.Г., руководители ШМО	Справка
<b>ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>							

Документ подписан электронной подписью.

9.	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятел. (далее - ВД)	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам учащихся и их родителей (законных представителей)	Тематический	Социологический опрос, анализ	Май	Зам. директора по ВР Лебеяднцева Т.Н., классные руководители,	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
10.	Организация ВД	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программам начального общего и основного общего образования	Тематический	Собеседование	Декабрь, Май	Зам. директора по ВР Лебеяднцева Т.Н., классные руководители	Справка
11.	Охват учащихся программами ВД, в том числе в рамках группы продленного дня (далее - ГПД)	Эффективность деятельности педагогов по организации ВД	Тематический	Статистический учет, анализ	Декабрь, Май	Зам. директора по ВР Лебеяднцева Т.Н., классные руководители	Отчёт, Таблица
12.	Деятельность пед. работников по организации и проведению ВД	Определение качественного уровня проведения занятий	Тематический, персональный	Посещение факультативных занятий, занятий кружков, секций	В течение года, в соответствии с планами МО	Зам. директора по ВР Лебеяднцева Т.Н., классные руководители	Справка
13.	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности, плана работы ГПД	Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности, плана работы ГПД	Тематический	Изучение журналов ВД, ГПД, отчетов учителей	Декабрь Май	Зам. директора по ВР Лебеяднцева Т.Н., классные руководители	Справка
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>							
14.	Реализация программы воспитательной работы	Качество и полнота реализации программы воспитательной работы	Тематический	Изучение документации	Июнь	Зам. директора по ВР Лебеяднцева Т.Н.,	Отчет

						классные руководители	
15.	Деятельность учителей и кл. руководителей по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся (1 - 4 классы); программы воспитания и социализации учащихся (5-11 классы)	Качество деятельности по реализации программ воспитания и социализации учащихся	Тематический, персональный	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	Ноябрь Апрель	Зам. директора по ВР Лебеяднцева Т.Н., классные руководители	Справка <i>Педагогический совет</i>
16.	Организация и проведение классных часов, мероприятий, их количество	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Тематический, текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	В течение года	Зам. директора по ВР Лебеяднцева Т.Н., классные руководители	Справка
17.	Общественная активность учащихся	Активность участия школьников в социально-значимых проектах, акциях и т.д.	Тематический, текущий	Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей	Декабрь, Июнь	Зам. директора по ВР Лебеяднцева Т.Н., классные руководители	Отчёт Таблица
18.	Качество работы с родителями	Оценка совместной деятельности школы и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь школы, класса	Тематический	Анкетирование беседа	Апрель	Зам. директора по ВР Лебеяднцева Т.Н., классные руководители	Справка

Документ подписан электронной подписью.

19.	Организация методической деятельности (далее – МС), МО, проблемных, творческих, проектных групп;	Анализ качества методической деятельности МС, МО, проблемных, творческих, проектных групп; планирование работы организационных структур	Тематический	Анализ документации	Май	Методист Опра Е.В.	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
20.	Деятельность библиотеки (интеллект-центра)	Качество работы библиотеки (интеллект-центра)	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Май	Библиотекарь Татуйко Л.А., методист Опра Е.В.	Отчет
21.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Тематический	Социологический опрос, анкетирование	Апрель	Зам. директора по ВР Лебедянцева Т.Н., классные руководители	Справка Диграмма <i>Совещание при директоре</i>

### III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<b>КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ</b>							

1.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, персональный	Статистический учёт	Сентябрь, Июнь	Методист Опра Е.В.	Отчёт, Таблица Диаграмма <i>Методический совет</i>
2.	Исполнение плана графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Тематический, персональный	Анализ исполнения плана график прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Методист Опра Е.В.	Отчёт Таблица <i>Методический совет</i>
3.	Организация работы с вновь прибывшими специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	Тематический, персональный	Собеседование, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Методист Опра Е.В., зам. директора по УВР Бондарь С.В., Пузыревская Н.Г., руководители ШМО	Отчёт <i>Методический совет</i>
4.	Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя	Тематический	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	Май	заместители директора по УВР Макарова И.А., Зайцева Ю.В.,	Справка Сравнительная таблица <i>Методический совет</i>
5.	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе	Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе ОУ; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды	Персональный	Наблюдение, анкетирование	Февраль	Педагоги-психологи Семаева М.Н., Гришко Т.В.	Справка

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Документ подписан электронной подписью.

6.	Здание и пришкольная территория	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Галайда Н.Г., директор; Гнатенко Н.Н., заместитель директора по АХР	Отчет
7.	Учебные помещения	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т. ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Зам. директора по УВР Бондарь С.В., Пузыревская Н.Г., методист Опра Е.В.	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
8.	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства ОУ	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Тематический, предварительный	Наблюдение, изучение документации	Август, Январь	Зам. директора по УВР Бондарь С.В., Пузыревская Н.Г., методист Опра Е.В.	Акт обследования
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>							
9.	Информационно-образовательная среда	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств ИКТ: оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Определение количества учащихся на единицу компьютерной техники, наличия выхода в Интернет	Тематический, предварительный	Статистический учет	Август Сентябрь Январь	Зам. директора по АХР Гнатенко Н.Н.	Отчет <i>Совещание при директоре</i>

10.	Информационная открытость ОУ	Систематическое обновление сайта школы, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ	Тематический, текущий	Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	Директор Галайда Н.Г.	Справка
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ</b>							
11.	Качество организации питания	Техническое и санитарное состояние столовой	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Зам. директора по АХР Гнатенко Н.Н.	Отчёты
		Качество приготовленной пищи	Текущий	Бракераж	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Отчёты
		Соблюдение СанПиН	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Зам. директора по АХР Гнатенко Н.Н.	Отчёты
		Охват горячим питанием учащихся ОУ	Текущий	Статистический учет	Ежемесячно	Классные руководители, ответственный за питание Лебедянцева Т.Н.	Отчёты
		Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Тематический	Анкетирование	Октябрь, февраль	Классные руководители, ответственный за питание Лебедянцева Т.Н.	Справка <i>Совещание при директоре</i>
<b>ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>							
12.	Социально-психологическая служба	Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Изучение документации, наблюдение, беседа	Май	Методист Опра Е.В.	Отчет
13.	Качество психолого-педагогического сопровождения	Наличие и оснащённость кабинета педагога-психолога	Тематический	Осмотр, метод экспертных оценок	Август	Методист Опра Е.В.	Экспертное заключение

Документ подписан электронной подписью.

образовательной деятельности	Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности	Тематический	Метод экспертных оценок	Май	Методист Опра Е.В.	Справка <i>Методический совет</i>
	Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просветительская работа)	Тематический	Статистический учет	Декабрь, Июнь	Методист Опра Е.В.	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>

## IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
1.	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОП НОО, ООО, СОО)	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС (целевой, содержательный, организационный разделы, в т. ч. учебный план - соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.д.)	Тематический	Экспертиза	Июнь-Август	Администрация	Экспертное заключение <i>Совещание при директоре</i>
2.	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОУ ( <i>Положение о рабочих программах</i> )	Тематический	Экспертиза	Август	Зам. директора по УВР Бондарь С.В., Пузыревская Н.Г.	Экспертное заключение <i>Методический совет</i>
3.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ ( <i>Положение о рабочих программах</i> )	Тематический	Экспертиза	Август	Зам. директора по ВР Лебедянцева Т.Н.	Экспертное заключение <i>Методический совет</i>

Документ подписан электронной подписью.

4.	Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август, Декабрь	Администрация	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>
5.	Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Тематический	Анализ документации	Август	Администрация, библиотекарь Татуйко Л.А.	Отчёт <i>Методический совет</i>
6.	Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах, регламентирующих качество образования	Выполнение СанПиН, ФГОС, ГОСТ и т.д., оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Администрация	Справка. <i>Совещание при директоре</i>
7.	Проверка школьной документации (класные электронные журналы)	Соблюдение единых требований к ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Бондарь С.В., Пузыревская Н.Г.	Справки <i>Совещание при директоре</i>
	Проверка школьной документации (журналы факультативных занятий, журналы элективных курсов, журналы кружковой работы, ГПД, внеурочной деятельности)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	ежемесячно	Зам. директора по УВР Бондарь С.В., Пузыревская Н.Г., зам. директора по ВР Лебедянцева Т.Н.	Справки <i>Совещание при директоре</i>

Документ подписан электронной подписью.

	Проверка школьной документации (личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь, май	Директор Галайда Н.Г.	Справки <i>Совещание при директоре</i>
8.	Обновление общей информации в АИС «Сетевой город»	Обеспечение полноты данных в АИС «Сетевой город», поддержание информации в актуальном состоянии	Тематический	Выгрузка отчетов из АИС, наблюдение	Сентябрь, Январь	Методист Опра Е.В., технический специалист Дьякова Е.Б.	<i>Совещание при директоре</i>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:**

Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

**Сертификат:**

27AA85372EBD2355D186D07F9AFA81A3

**Владелец:**

RU, Приморский край, с.Сергеевка, Директор, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.СЕРГЕЕВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, 04780516669, 251800451516, prim.buh@mail.ru, Нурия Галимулловна, Галайда, Галайда Нурия Галимулловна

**Издатель:**

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru

**Срок действия:**

Действителен с: 28.02.2022 14:12:00 UTC+10  
Действителен до: 24.05.2023 14:01:00 UTC+10

**Дата и время создания  
ЭП:**

23.08.2022 10:45:27 UTC+10