

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с.Сергеевка  
Партизанского муниципального района  
(МКОУ СОШ с.Сергеевка)

Утверждена  
приказом МКОУ СОШ  
с.Сергеевка  
от 23.08.2022 № 153

**Дорожная карта**  
**по повышению качества знаний обучающихся в рамках проведения**  
**Всероссийских проверочных работ в МКОУ СОШ с. Сергеевка**  
**в 2022– 2023 учебном году**

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формат документа</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I.</b>	<b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>			
1.1.	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования ПК по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)	По мере издания	Приказы, письма, рекомендации	Заместитель директора УВР
1.2.	Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2020 – 2021 учебном году	Август	План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2022– 2023 уч. году	Заместитель директора УВР

Документ подписан электронной подписью.

1.3.	Издание приказа об утверждении «Дорожной карты»	Август	Приказ	Директор
------	---	--------	--------	----------

1.4.	Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам в МКОУ СОШ с.Сергеевка	Октябрь-апрель	Приказ	Директор
------	--	----------------	--------	----------

<b>II</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
-----------	--	--	--	--

2.1.	Проведение заседаний школьного методического объединения учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2021-2022 учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2022-2023 учебном году.	Август - октябрь	Протоколы ШМО	Руководитель ШМО учителей
------	---	------------------	---------------	---------------------------

2.2.	Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.	Октябрь	Информация	Учителя-предметники
------	---	---------	------------	---------------------

2.4.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей	Октябрь	Индивидуальные образовательные маршруты	Учителя-предметники
------	---	---------	---	---------------------

Документ подписан электронной подписью.

2.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План	Педагог-психолог
<b>III</b>	<b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	В течение года		Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы ШМО	Руководитель ШМО
<b>IV</b>	<b>Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>			
4.1.	Проведение проверочных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР .	В течение года	Тексты проверочных работ	Учителя-предметники
4.2.	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	учителя начальных классов, учителя-предметники

Документ подписан электронной подписью.

4.3.	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Информация в табличной форме	учителя начальных классов, учителя-предметники
<b>V</b>	<b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>			
5.1.	Своевременная смена паролей на официальном интернет портале ВПР.	Согласно графику	Информация	Заместитель директора по УВР
5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	Согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР
<b>VI</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>			
6.1.	Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР
6.2.	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР

Документ подписан электронной подписью.

6.3.	Информационно разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР
<b>VII Контроль за организацией и проведением ВПР</b>				
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Заместитель директора по УВР
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация, справка	Директор, заместитель директора по УВР
7.3	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Директор, заместитель директора по УВР
<b>VIII Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>				
8.1	Анализ результатов ВПР.	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместитель директора по УВР
8.2	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	май	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
<b>Сертификат:</b>	27AA85372EBD2355D186D07F9AFA81A3
<b>Владелец:</b>	RU, Приморский край, с.Сергеевка, Директор, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.СЕРГЕЕВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, 04780516669, 251800451516, grim.buh@mail.ru, Нурия Галимулловна, Галайда, Галайда Нурия Галимулловна
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 28.02.2022 14:12:00 UTC+10 Действителен до: 24.05.2023 14:01:00 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	23.08.2022 11:15:39 UTC+10