# Программа наставничества вновь прибывших классных руководителей МКОУ СОШ с. Сергеевка 2022/2023 учебный год

**Цель:** методическая поддержка молодых классных руководителей, содействие ускорению процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов.

**Основные идеи:** используя возможности организации методической работы в школе создать условия для развития профессиональных качеств молодых и малоопытных классных руководителей; используя возможности методического объединения создать условия для формирования у молодого и малоопытного классного руководителя готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

## Задачи:

- оказание практической и методической помощи молодым и малоопытным классным руководителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- овладение педагогами новыми формами, методами и приемами воспитания обучающихся;
- совершенствование воспитательных мероприятий как основной формы воспитательного процесса;
- изучение, обобщение положительного опыта работы педагогов и внедрение его в практику передового педагогического опыта школы;
- улучшение планирования и системы воспитательной работы молодыми и малоопытными классными руководителями;
- выявление психологических причин, вызывающих затруднения у молодых и малоопытных классных руководителей в учебно-воспитательном процессе;
- воспитание чувства личной ответственности за свои дела и поступки, умения соотносить их с интересами коллектива;
- формирование теоретических и практических навыков и знаний в области коррекционной педагогики и возрастной психологии;
- изучение межличностных отношений в коллективе;
- повышение уровня знаний психологической культуры молодых и малоопытных классных руководителей.

# Содержание деятельности:

- 1. Диагностика затруднений молодых и малоопытных классных руководителей и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
- 2. Планирование и анализ деятельности;
- 3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательной деятельности;
- 4. Помощь молодым и малоопытным классным руководителям в повышении эффективности организации воспитательной работы в классных коллективах;
- 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, проектноисследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (творческие конкурсы, смотры и др.);
- 7. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых и малоопытных классных руководителей;
- 8. Организация встреч с опытными классными руководителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности.

# Планирование работы с Яшиной А.А. классным руководителем 5 «А» класса на 2022/2023 учебный год

Направления деятельности	Формы деятельности	Периодично сть	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования воспитательной работы	Консультативная помощь в разработке плана воспитательной работы в соответствии с программой развития воспитательной компоненты школы	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление плана
	Планирование работы с родителями (план деятельности совета родителей, план всеобуча)	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление плана
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с дневниками учащихся	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля. Памятка.	Устранение замечаний по факту проверки.
	Консультация и контроль выполнения требований по работе с дневниками наблюдений (учащихся и семей, состоящих на учете)	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля. Памятка.	Устранение замечаний по факту проверки.
	Консультация и контроль заполнения социального паспорта класса	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля. Памятка.	Устранение замечаний по факту проверки.
	Консультация по оформлению личных дел учащихся	1 раз в год (май)	Справка	Устранение замечаний по факту проверки.
Организация деятельности по повышению качества воспитательного процесса	Посещение и анализ внеурочных мероприятий	Не менее 1 мероприятия в месяц	Визитная тетрадь; справки по анализу мероприятий	Самоанализ
	Организация посещения	Не менее 1	Отчет 1 раз в четверть (курирующему заму). Отчет 1 раз в	Самоанализ

Документ подписан электронной подписью.

	молодым специалистом открытых мероприятий.	мероприятия в месяц	четверть (курирующему заму).	
	Консультация «Организация самоуправления в классном коллективе»	Ноябрь		
	Консультация «Социальное проектирование»	Декабрь		
	Консультация «Формы организации внеурочной деятельности»	Февраль		
	Консультация «Работа с родителями»	Март		
Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимо сти		

### ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

# подпись

Общий статус подписи: Подпись верна

27AA85372EBD2355D186D07F9AFA81A3 Сертификат:

Владелец:

RU, Приморский край, с.Сергеевка, Директор, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБІЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБІЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.СЕРГЕЕВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, 04780516669, 251800451516, prim.buh@mail.ru, Нурия Галимулловна, Галайда, Галайда Нурия Галимулловна

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва,

uc fk@roskazna.ru

Действителен с: 28.02.2022 14:12:00 UTC+10 Срок действия:

Действителен до: 24.05.2023 14:01:00 UTC+10

18.01.2023 09:19:30 UTC+10 Дата и время создания ЭП: