

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Сергеевка
Партизанского муниципального района
(МКОУ СОШ с. Сергеевка)

ПРИКАЗ

23.08.2023

№ 281

с. Сергеевка

**Об организации питания в МКОУ СОШ с. Сергеевка
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии со статьями 34, 37 Федерального закона от 29.12.2012 N273-03 "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», о внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (постановление № 6 от 25.03.2019 г.), СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N26, методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений МР 2.4.0179-20, утвержденных Главным государственным врачом РФ А.Ю. Поповой 18.05.2020, закон Приморского края от 01.06.2020 №806-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края в области обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края», постановление Губернатора Приморского края от 26.05.2020 №70-пг «О внесении изменений в постановление от 06.12.2018 №72-пг «О Порядке обеспечения в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием» в целях создания условий для качественного обеспечения горячим питанием детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию качественного питания в МКОУ СОШ с. Сергеевка заместителя директора по воспитательной работе Лебедянцеву Т.Н.

Заместителю директора по воспитательной работе Лебедянцевой Т.Н.:

1.1. осуществлять организацию питания обучающихся и воспитанников в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания (1-11 классы 85 рублей, дети инвалиды и ОВЗ 140 рублей), с учетом различных возрастных категорий.

1.2. Организовать бесплатное горячее питание для:

- обучающихся в 1 - 4 классах включительно;
- обучающихся в 5 - 11 классах включительно из многодетных семей;
- обучающихся в 5 - 11 классах включительно из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Приморском крае;
- обучающихся в 5 - 11 классах включительно из семей, находящихся в социально опасном положении и опекаемых;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;
- обучающихся в 5 - 11 классах включительно из семей, где есть участники СВО.

1.3. -детей, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому, обеспечить продуктовыми наборами на основании письменного заявления родителей (законных представителей);

1.4. - обучающихся по заявлению родителей за родительскую плату ежедневно в течение рабочих дней на сумму утвержденного меню.

1.5. Осуществлять контроль за организацией работы классных руководителей по реализации программы «Разговор о правильном питании».

1.6. Периодически обновлять стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте образовательной организации.

1.7. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие).

1.8. Оформить уголок питания, журнал обращений и изучения общественного мнения об организации питания в школе;

1.9. Ежемесячно предоставлять в сводный список детей на портал Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) (питание школьников из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)).

2. Назначить ответственным за организацию качественного питания и за осуществление контроля качества поступающей продовольственной продукции в МКОУ СОШ с. Сергеевка заместителя директора по административно-хозяйственной работе Гнатенко Н.Н.

2.1. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

- следить за расходом средств на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования;
- усилить контроль за качеством поставок продуктов питания, утилизацией пищевых отходов, санитарно- гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организовывать ежемесячный общественный контроль, с привлечением родительской общественности, за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля;
- усилить контроль над необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню, в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта;
- усилить контроль над соблюдением температурных условий хранения суточных проб (обязательно наличие проб в полном объеме);
- усилить контроль над соблюдением условий хранения продуктов питания;
- не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов несоответствующих требованиям рецептуры;
- контролировать работу бракеражной комиссии, осуществляющей надзор за организацией и качеством питания обучающихся;
- ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.
- обеспечить персональную ответственность сотрудников пищеблока, в том числе вновь принимаемых, за технологию приготовления и подачу блюд путем письменного ознакомления с технологическими картами;

2.2. Обеспечить:

- организацию производственного контроля, ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
- питьевой режим согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода, Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

2.3. Усилить контроль за выполнением в образовательном учреждении норм питания в соответствии с нормативами.

2.4. Не допускать исключение из рациона ежедневного на завтрак молока, норма 200 мл.;

2.5. Ведение документации на пищеблоке, учета норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.3049-13);

2.6. Своевременную заявку поставщику на закупку продуктов питания на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца;

2.7. Продолжить практику проведения административных совещаний с обсуждением отчетов комиссии по контролю организации качества питания;

2.8. Работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.

3. Секретаря учебной части Теплому Т.Н. назначить ответственной за работу в федеральной государственной информационной системе «Меркурий». Вменить в обязанности Теплому Т.Н. осуществление постоянного контроля над работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.

4. Классные руководители обязаны:

4.1. Осуществлять контроль посещения столовой обучающимися, своевременно заполнять таблицу ежедневного учёта;

4.2. Пропагандировать правила здорового питания в течение всего учебного года, проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания.

5. Ответственному за ведение школьного сайта Дьяковой Е.Б. периодически обновлять раздел «Школьное питание» на сайте образовательной организации.

6. Работникам пищеблока – поварам: Кузьминой Е.А., Лопаевой Т.Ю., кухонным работникам: Брыковой С.Ю. и Ганьба А.Ю.;

- повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе;

- выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;

- выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены;

- прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;

- систематическому обучению вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

7. Утвердить режим работы столовой, в соответствии с режимом работы образовательного учреждения (приложение).

8. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель:

Лебедянцева Т.Н., заместитель директора по ВР.

Члены комиссии:

Гривцова Т.В. - социальный педагог;

Кузьмина Е.В. - учитель математики;

Попадейкина С.А. - учитель начальных классов.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОУ СОШ с. Сергеевка

С приказом ознакомлены:

Т.В. Гривцова

Н.В. Матенко

Е.Б. Дьякова

Т.Н. Лебедянцева

С.А. Попадейкина

Т.Н. Теплова

Н.Г. Галайда

Е.В. Гривцова

Т.Ю. Лопаева

С.Ю. Брыкова

А.Ю. Ганьба