

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Сергеевка
Партизанского муниципального округа
Приморского края
(МБОУ «СОШ» с. Сергеевка ПМО)

ПРИКАЗ

01.11.2024

№ 201

с. Сергеевка

**О подготовке и проведении итогового сочинения
в 2024-2025 учебном году в МБОУ «СОШ» с. Сергеевка ПМО**

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, методическими рекомендациями федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 года № 04-323, в целях организованного – технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ» с. Сергеевка ПМО в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ «СОШ» с. Сергеевка ПМО для учащихся 11 класса осваивающих образовательные программы среднего общего образования в следующие даты:

4 декабря 2024

5 февраля 2025

9 апреля 2025

2. Определить местом регистрации и проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся по образовательным программам среднего общего образования МБОУ «СОШ» с. Сергеевка ПМО. Определить местом ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) МБОУ «СОШ» с. Сергеевка ПМО.

3. Опра Е.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) и обеспечить организацию внесения сведений о проведении ИС(И) в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования.

4. Утвердить сроки регистрации для участия в написании ИС (И): 4 декабря 2024 года с 05 ноября по 19 ноября 2024 года;

5. Определить местом регистрации и проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся по образовательным программам среднего общего образования МБОУ «СОШ» с. Сергеевка ПМО, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

6. Определить местом ознакомления с результатами итогового сочинения и Единого государственного экзамена место, в котором проводилась регистрация – МБОУ «СОШ» с. Сергеевка ПМО.

7. Опра Е.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения). Опра Е.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе обеспечить:

7.1. проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору

в сфере образования и науки Российской Федерации, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения);

7.2. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) на уровне образовательной организации;

7.3. обеспечить информационно-методическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ» с. Сергеевка ПМО в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, министерства образования Приморского края;

7.4. обеспечить направление в день проведения итогового сочинения (изложения) скан - копий бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

7.5. обеспечить завершение проверки итогового сочинения (изложения) не позднее чем через семь дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

7.6. обеспечить направление (доставку) в РЦОИ для последующей обработки бланков итогового сочинения (изложения) с результатами оценивания экспертами комиссии в день завершения проверки;

7.7. обеспечить контроль за проведением проверки итогового сочинения (изложения) строго в соответствии с критериями;

7.8. обеспечить сбор, комплектование и передачу скан-копий бланков ИС(И) до проверки и оценивания экспертами комиссий в день проведения ИС(И), а также в день завершения проверки в РЦОИ по защищенному каналу связи абоненту сети VipNet 6114 «Региональный центр обработки информации» до 17.00 часов.

8. Сформировать комиссию в МБОУ «СОШ» с. Сергеевка ПМО по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

- Опра Е.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Кудрина М.В. – технический специалист;
- Васильева Н.А., Блохина Д.В. - ответственные в аудитории;
- Лебедянцева В.Ю., Гнатенко А.В.- ответственные вне аудитории.

9. Сформировать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
- Шпилевская В.Г., учитель русского языка и литературы - председатель;
- Клемешева С.В., учитель русского языка и литературы;

назначить ответственным за перенос оценки за итоговое сочинение (изложение) из копий бланков в оригиналы:

- Псареву Е.В. – учителя начальных классов.

9. Определить место проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ» с. Сергеевка ПМО кабинет № 22 и № 21.

9.1. Ответственному за корректировку расписания (Опра Е.В.) внести изменения в расписание на 4 декабря 2024 года.

10. Признать утратившим силу приказ МКОУ СОШ с. Сергеевка от 01.11.2023 № 349/4 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ» с. Сергеевка ПМО в 2024 - 2025 учебном году».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ» с. Сергеевка ПМО

Н.Г.Галайда

С приказом ознакомлены:

