

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Сергеевка
Партизанского муниципального район
(МКОУ СОШ с. Сергеевка)

СОГЛАСОВАНА

Педагогическим советом МКОУ
СОШ с. Сергеевка

Протокол от 25.10.2023 №1

СОГЛАСОВАНА

Родительским советом

МКОУ СОШ с.
Сергеевка

протокол

от 19.10.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом

МКОУ СОШ с.
Сергеевка

от 25.10.2023 №

Программа развития
МКОУ СОШ с. Сергеевка
на 2023–2026 годы

с. Сергеевка, 2023

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
МКОУ СОШ с. Сергеевка на 2023–2026 ГОДЫ**

Полное наименование организации	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Сергеевка
Наименование программы	Программа развития МКОУ СОШ с. Сергеевка на 2023–2026 годы
Разработчики программы	В разработке программы принимают участие: Заместитель директора по УВР; Заместитель директора по УВР; Родительский совет; Совет старшеклассников; Методический совет школы.
Координаторы	Галайда Нурия Галимулловна, директор МКОУ СОШ с. Сергеевка Опра Елена Владимировна, заместитель директора по УВР; Лебедянцева Татьяна Николаевна, заместитель директора по ВР.
Исполнители программы	Педагогический коллектив МКОУ СОШ с. Сергеевка Обучающиеся, родители /законные представители.
Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"».3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта Национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).4. Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Школа Минпросвещения России».5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203.6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827.7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.8. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие

- дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».
9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678-р.
 10. Распоряжение Правительства от 24.06.2022 № 1688-р «О Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года».
 11. Распоряжение Правительства от 28.04.2023 № 1105-р «О концепции информационной безопасности детей в Российской Федерации».
 12. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.
 13. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).
 14. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).
 15. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
 16. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
 17. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
 18. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
 19. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
 20. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
 21. Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».
 22. Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
 23. Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.
 24. Письмо Минпросвещения от 29.12.2022 № АЗ-1832/04.
 25. Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04.
 26. Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179.
 27. Письмо Минпросвещения от 31.01.2023 № АБ-355/06.
 28. Письмо Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05

	<p>29.Письмо Минпросвещения от 30.03.2021 № ВБ-511/08. 30.Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации».</p>
Срок реализации программы развития	3 года (с 2023 по 2026 год)
Основные этапы реализации программы развития	<p>Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.</p> <p>Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.</p> <p>Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития</p>
Цель программы развития	<ol style="list-style-type: none">1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.3. Внедрение ФГОС-2021, ФООП, приведение в соответствие ООП СОО с требованиями обновленного ФГОС СОО и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации;6. Внедрение единой модели профориентации
Задачи программы развития	<ul style="list-style-type: none">• Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.• Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.• Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.• Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.

	<ul style="list-style-type: none">• Обучение по ООП, приведенных в соответствие с ФООП, с 01.09.2023.• Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.• Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.• Повышение эффективности системы охраны труда организации.• Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.• Реализация профминимума в 6–11-х классах
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<ul style="list-style-type: none">• Разработаны и реализуются ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, соответствующие ФГОС-2021 и ФОП.• ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП.• Создан «Школьный театр».• Создан «Школьный спортивный клуб».• Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам обеспечена ресурсами для обучения детей с ОВЗ.• Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.• Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 80 процентов.• 90 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.• 100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.• В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.• Увеличилось число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.• 90 процентов педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.• На 20 процентов снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.• Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации.• Реализована единая модель профориентации (профминимум на уровне не ниже базового)
Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none">• Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.• Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.

	<ul style="list-style-type: none">• Организация профильного обучения на основе единой модели профориентации, организация сетевого взаимодействия образовательных организаций.• Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.• Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.• Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.).• Рост количества и масштабов социально позитивных инициатив со стороны обучающихся.• Совершенствование системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.• Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.• Владение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях реализации ФГОС.• Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.• Трансформация физического пространства школы, дошкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.• Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.• Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.• Повышение качества образования.• Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.• Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции
Структура программы развития	Введение Раздел I. Характеристика текущего состояния школы Раздел II. Концепция развития школы Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития Раздел V. Мониторинг реализации программы развития
Порядок мониторинга реализации программы развития	<ul style="list-style-type: none">• Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор (Галайда Н.Г.).

Документ подписан электронной подписью.

	<ul style="list-style-type: none">• Публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (ежеквартально). Ответственный – учитель информатики (Дьякова Е.Б.).• Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместитель директора по ВР (Лебедянцева Т.Н.).• Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор (Галайда Н.Г.)
Ресурсное обеспечение реализации программы развития	Бюджетные источники финансирования

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов «Береги здоровье с детства» и «Первые шаги к профессии» для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

Документ подписан электронной подписью.

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ

Информационная справка

Наименование образовательной организации	Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Сергеевка
Руководитель	Нурия Галимулловна Галайда
Адрес организации	692977, с. Сергеевка, пер. Школьный, д. 4
Телефон, факс	8(42365) 27-2-11, 8(42365) 27-2-11
Адрес электронной почты	sergeevka@list.ru
Учредитель	Администрация Партизанского муниципального района
Датасоздания	1909 год

<...>

Правоустанавливающие документы школы

Лицензия	http://sergeevka.primobr.pf/wp-content/uploads/2018/09/Litsenziya-001.jpg
Свидетельство о государственной аккредитации	http://sergeevka.primobr.pf/wp-content/uploads/2020/12/SVIDETELSTVO-O-GOSUDARSTVENNOJ-AKKREDITATSII-UCHREZHDENIYA.pdf
Устав МКОУ СОШ с. Сергеевка	http://sergeevka.primobr.pf/wp-content/uploads/2020/12/Ustav-MKOU-SOSH-s.Sergeevka-ot-28.03.2016g.pdf

Документ подписан электронной подписью.

Система управления школой

Структура управления школой Управление школой осуществляется на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки, педагогического Совета и органов общественного самоуправления школы. Реальная возможность придать педагогическому процессу целостность и оптимальность, связана не только с ее совершенствованием, но и с применением принципиально новой - модульной системы, которая строится в соответствии с прогнозируемыми целями. Эта система предусматривает вариативность и оптимальную технологичность содержания, средств, форм и методов обучения, где в управлении активно задействованы не только директор, его заместители и учителя школы, но и сами учащиеся. Децентрализация системы управления школой способствует гармонизации содержательной и управленческой деятельности, причем для каждого отдельного структурного подразделения предусматриваются конкретные цели, оценивается сложность и неоднородность объекта управления.

В системе управления школы функционируют не отдельные модули, работающие по известным образовательным моделям, а их оптимальная комбинация. Их деятельность определена следующими стратегическими требованиями:

- полный охват направлений работы;
- координация и взаимосвязь деятельности различных подразделений;
- адаптивность управленческой модели к изменяющимся социально-экономическим условиям, открытость, позволяющая субъектам управления своевременно вводить в имеющуюся систему новые структуры, отказываться от устаревших;
- использование в управлении школой современных информационных технологий;
- оптимальное для данной модели привлечение квалифицированных специалистов, в том числе из числа общественности к принятию управленческих решений.

Структура управления в школе построена с целью обеспечения оптимального сочетания государственных и общественных начал в интересах всех участников этого процесса. Управление школой невозможно без серьезной аналитической базы. Объектами управленческого анализа в школе являются все основные сферы образовательной практики: процесс обучения и воспитательная работа, система управления, материально-техническое и кадровое обеспечение, взаимодействие с общественностью.

Управленческие решения, принимаемые в школе, опираются на серьезную аналитическую базу. Основными стратегическими задачами, над решением которых работает руководство школы, являются:

- повышения качества образования
- ; • улучшение условий обучения детей;
- совершенствование профессиональной компетенции педагогов;

Документ подписан электронной подписью.

- расширение ресурсной базы учреждения;
- принятие управленческих решений.

Тип управления, сложившийся в ОУ, основан на методологии деятельностного подхода и рассматривает управление как взаимодействие двух подсистем: управляющей и управляемой. Основными характеристиками системы управления в школе являются:

- коллегиальное выстраивание модели образовательного процесса;
- предоставление прав и личной ответственности каждому участнику в принятии управленческих решений;
- возможность обмениваться оперативной информацией;
- творческое сотрудничество;
- оптимальное взаимодействие управленцев с участниками образовательного процесса;
- гибкий демократический стиль руководства на базе объективных закономерностей, учет которых облегчает управленческую деятельность и направляет процесс на положительный результат, сформированы принципы: целенаправленности и адресности (определяются цели с дальнейшим прогнозированием, программированием; создаются модели желаемого результата). Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития построена матричная структура управления, в которой выделяется 4 уровня управления:

первый уровень - директор - главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления. На этом же уровне модели находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус: Совет Учреждения, педагогический Совет, органы самоуправления учащихся. Субъекты управления этого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений;

второй уровень - заместители директора образовательного учреждения и завхоз, органы, входящие в сферу влияния каждого из членов администрации. Каждый член администрации интегрирует определенное направление или подразделение учебно-воспитательной системы согласно своему административному статусу или общественной роли. Этот уровень выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой. Его главная функция согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами, то есть добиваться тактического воплощения стратегических задач и прогнозов;

третий уровень - методические объединения. К управленцам этого уровня относятся руководители методических объединений. Взаимодействие субъектов управления этого уровня осуществляется через специализацию функций при их одновременной интеграции. Руководство на этом уровне основано преимущественно на личных контактах, осуществляется с учетом индивидуальных особенностей и не формализовано;

четвертый уровень - учащиеся, родители и учителя. Развитие самоуправления на этом уровне обеспечивает реализацию принципа демократизации. Участие детей в управляющей системе формирует их организаторские способности и деловые качества.

Документ подписан электронной подписью.

Условия обучения в школе

В школе нет структурных подразделений. В ней обучаются 396 учащихся в 22 классах. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу – работают факультативные и элективные курсы, кружки, спортивные секции. На конец 2023 года дополнительное образование представлено 28 кружками и секциями.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

- учебные кабинеты – 37, площадь – 703,7 кв. м;
- компьютерный класс, площадь – 56 кв. м;
- мастерская, площадь – 65 кв. м;
- спортивный зал, площадь – 288 кв. м;
- актовый зал, площадь – 253 кв. м;
- библиотека, площадь – 57,1 кв. м;
- столовая (120 посадочных мест);
- кабинет психолога, площадь – 18 кв. м;
- учительская, площадь – 25,6 кв. м;
- методический кабинет, площадь – 12,4 кв. м.

По результатам анкетирования 2023 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, – 93 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 98 процентов.

Высказаны пожелания об организации углубленного изучения предметов предметной области «Естественно-научные предметы» на уровне ООО.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня и в субботу. На конец первого полугодия 2023 года внеурочная деятельность представлена 28 кружками по пяти направлениям внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное).

Кадровый состав школы

Численность педагогических работников в 2023/2024 учебном году, включая совместителей, – 36 человек.

Образовательный ценз:

- с высшим образованием – 32 (89%), что на уровне прошлого года;
- средним специальным – 4 (11%).

Уровень аттестации педагогических работников вырос по сравнению с прошлым годом и составил – 48 процентов (17 работников), в том числе:

- с высшей квалификационной категорией – 7 (19%);

Документ подписан электронной подписью.

- I квалификационной категорией – 10 (28%);

Учителей со стажем работы:

- до 5 лет – 10 человека (28%);
- 5–10 лет – 4 человек (11%);
- 10–20 лет – 4 человек (11%);
- свыше 20 лет – 18 человек (50%).

Из всех педагогических работников – 13 человек (36%) пенсионного возраста.

РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Усилить информационную безопасность обучающихся.
6. Совершенствование условий для формирования у обучающихся готовности к профессиональному самоопределению.
7. Активизировать профориентацию школьников, ориентированных на педагогические профессии, и создавать в школах профильные психолого-педагогические классы.
8. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
9. Сбережение здоровья учащихся.
10. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
11. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
12. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

Ключевые направления развития школы до 2026 года

1. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО.
Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО.
Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК.
Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).

Документ подписан электронной подписью.

2. Внедрение единой профориентационной модели. Создание рабочей группы, отвечающей за разработку и реализацию плана профориентационной работы за учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума.

3. Создание профильных классов. Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).

4. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).

5. Создание школьного театра. Включение в проект Минпросвещения «Школьный театр». Определение организационной модели школьного театра. Разработка документации по организации работы школьного театра. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.

6. Развитие школьного спортивного клуба. Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

7. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.

8. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

9. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

10. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;

Документ подписан электронной подписью.

- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

11. Усиление антитеррористической защищенности организации. Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

12. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции. Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ: МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

<...>

РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

План мероприятий по реализации программы развития школы на 2023–2026 годы

Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
1. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФООП			
Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО	Заместитель директора по УВР	До 20.08.2023	ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО
Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе	Заместитель директора по УВР	До 20.08.2023	Целевой раздел в соответствии с ФГОС СОО
Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы	Заместитель директора по УВР	До 20.08.2023	Содержательный раздел в соответствии с ФГОС СОО

Документ подписан электронной подписью.

Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	До 20.08.2023	Организационный раздел в соответствии с ФГОС СОО
Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты, содержание и тематическое планирование	Заместитель директора по УВР	Июнь 2023	Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС СОО
Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО	Заместитель директора по УВР	Август 2023	Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК
Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по УВР	Август 2023	Локальные нормативные акты школы
2. Внедрение единой модели профориентации			
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР	
Назначение ответственного по	Август	Директор	

Документ подписан электронной подписью.

реализации профориентационного минимума (не ниже уровня заместителя директора)			
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, ответственный по реализации профориентационного минимума	
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников. Создание рабочей группы, отвечающей за разработку и реализацию плана профориентационной работы на 2023/24 учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума	Август	Директор, ответственный по реализации профориентационного минимума	
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных. Прохождение ответственными специалистами обучения по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по организации и	Август	Ответственный по реализации профориентационного минимума	

Документ подписан электронной подписью.

проведению профориентационной работы в образовательной организации, если реализация профминимума организована на основном уровне			
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп. Определение категории обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и их количества, участвующих в реализации профминимума	Август	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
Включение в расписание занятий профориентационных занятий курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август–сентябрь	Заместитель директора по УВР	
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» и по предметам общеобразовательного цикла в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август–сентябрь	Заместитель директора по УВР	
Разработка диагностического	Август–сентябрь	Педагог-психолог	

Документ подписан электронной подписью.

конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся			
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Энский технологический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август–сентябрь	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август–сентябрь	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
3. Реализация концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года			
Определить потребность участников образовательных отношений в открытии профильных классов	Заместитель директора по УВР	До 15.08.2023	Аналитическая справка
Определить модель реализации профильных классов	Директор Заместитель директора по УВР	До 01.09.2023	Приказ
Проанализировать кадровые ресурсы	Директор Заместитель директора по УВР	До 15.08.2023	Аналитическая справка
Скорректировать перспективный план	Заместитель директора по УВР	До 15.09.2023	План повышения квалификации педагогов

Документ подписан электронной подписью.

повышения квалификации педагогов			
Проанализировать материально-техническую базу	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УВР	До 15.08.2023	Аналитическая справка
Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности профильных классов	Директор Заместитель директора по УВР Ответственный за проект	До 01.09.2023	Перечень необходимого оборудования
Заключить договор на сетевое взаимодействие с педагогическим колледжем с.Лазо	Директор	До 01.09.2023	Договор
Скорректировать основную образовательную программу	Заместитель директора по УВР	До 01.09.2023	Программа дополнительного образования или внесение изменений в учебные планы и планы внеурочной деятельности в ООП всех уровней
Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по УВР	До 01.09.2023	Локальные акты

Документ подписан электронной подписью.

4. Усиление информационной безопасности детей			
Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий	Директор Заместитель директора по ВР	Второе полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы
Разработать комплексный план мероприятий по усилению информационной безопасности	Заместитель директора по ВР	Сентябрь 2023	Утвержденные планы
5. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями			
Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста	Директор Заместитель директора по ВР Специалист по кадрам	До 01.09.2023	Должностная инструкция
Разработать план работы советника директора	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	План работы советника директора Приказ об утверждении плана
Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Локальные акты
6. Создание школьного театра			
Определить, в каком формате организовать школьный театр	Директор	До 01.09.2023	Приказ

Документ подписан электронной подписью.

	Заместитель директора по ВР		
Разработать и утвердить программу допобразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней
Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Локальные акты
Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекту, в том числе с Государственным академическим театре имени Горького»	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.09.2023	Договор
7. Развитие школьного спортивного клуба			
Определить, в каком формате организовать школьный спортивный клуб	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Приказ
Разработать и утвердить программу допобразования или скорректировать основную	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план

Документ подписан электронной подписью.

образовательную программу в части внеурочной деятельности			внеурочной деятельности в ООП всех уровней
Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Локальные акты
Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности спортивного клуба	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.09.2023	Перечень необходимого оборудования
8. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам			
Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере дообразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Приказ
Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Локальные акты
Определить формат обучения школьников с	Директор	До 01.09.2023	Приказ

Документ подписан электронной подписью.

ОВЗ – отдельные или смешанные группы, ИУП	Заместитель директора по ВР		
Проверить материальную базу школы на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.09.2023	Перечень необходимого оборудования
10. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям			
<...>	<...>	<...>	<...>
11. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации			
13. Совершенствование системы охраны труда			
Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников МОУ-СОШ с. Сергеевка, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда на 2022 год.			
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки	По мере необходимости, по графику	Директор, ответственный за охрану труда соблюдение безопасных условий труда

	знания требований охраны труда.			
2.	Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Ответственный за охрану труда и соблюдение безопасных условий труда	
3.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	Директор	
4.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.	По мере необходимости	Директор	
5.	Проведение периодических медицинских осмотров	1 раз в год	Директор	
6.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи, укомплектованным набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	По мере необходимости	Директор	

Документ подписан электронной подписью.

7.	Приобретение противопожарных средств (огнетушители, ведра, лопаты)	По мере необходимости	Директор	
8.	Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием ОТ.	По графику	Комиссия по ОТ	
9.	Устройство и содержание тротуаров на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.	Ежегодно	Директор, заместитель директора по АХЧ	
10.	Пропаганда здорового образа жизни (беседы и т.д.)	Ежегодно	Профком	
11.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ	
12.	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС	По графику	Ответственный за охрану труда и соблюдение безопасных условий труда, заместитель директора по АХЧ	
13.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	Апрель, май 2022	Директор	
14.	Обеспечение функционирования системы фильтрации (очистки) водопроводной воды	По графику	Заместитель директора по АХЧ	
13. Усиление антитеррористической защищенности организации				
Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий,	Директор	Второе полугодие 2023	Приказы	

Документ подписан электронной подписью.

практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами	Заместитель директора по АХР		Локальные нормативные акты школы
Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации	Заместитель директора по АХР	Сентябрь 2023	Утвержденные планы
Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по АХР	Ежегодно в августе	Утвержденные планы
14. Профилактика коронавируса и ОРВИ			
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Директор Заместитель директора по УВР Медработник	Ежегодно в течение года	Утвержденные планы
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Медработник	Октябрь, апрель ежегодно	Утвержденные планы

РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и

Документ подписан электронной подписью.

переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
<p>Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)</p> <p>Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП</p> <p>Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО</p>	<p>Разработаны и реализуются ООП НОО, ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021 и ФООП.</p> <p>Разработана и реализуется ООП СОО, соответствующая обновленному ФГОС СОО и ФООП.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 60 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 90 процентов.</p> <p>100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p>
<p>Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</p>	<p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p>
<p>Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</p>	<p>95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>В школе созданы и функционируют школьный театр и школьный спортивный клуб.</p>

Документ подписан электронной подписью.

	<p>Прирост финансирования организации на 30 процентов за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p>
Цифровизация образовательного и управленческого процесса	<p>Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>В школе введен электронный документооборот.</p>
Совершенствование системы охраны труда	<p>На 20 процентов снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.</p>
Усиление антитеррористической защищенности организации	<p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

257B0EE4DC317F5A3EE065A1CE740A5C

Владелец:

Галайда Нурия Галимулловна, Галайда, Нурия Галимулловна,
prim.buh@mail.ru, 251800451516, 04780516669, МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.СЕРГЕЕВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор,
с.Сергеевка, Приморский край, RU

Документ подписан электронной подписью.

Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 15.05.2023 10:57:00 UTC+10 Действителен до: 07.08.2024 10:57:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	06.11.2023 13:12:39 UTC+10