

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. СЕРГЕЕВКА ПАРТИЗАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МКОУ СОШ с. СЕРГЕЕВКА)

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
(протокол от 26.09.2021 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ СОШ с. Сергеевка  
Партизанского муниципального района  
от 29.09.2021 № 283/2

## **Положение о школьных методических объединениях**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об учебно-методических объединениях в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с. Сергеевка Партизанского муниципального района определяет порядок создания и организации деятельности школьных методических объединений в системе общего образования (далее - ШМО), управления ими, а также основные направления деятельности ШМО.

1.2. Положение подготовлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» части 2 статьи 19;
- Приказа Минобрнауки России от 15.10.2014 N 1322 "Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2014 N 35066);
- Устава школы.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии в МКОУ СОШ с. Сергеевка 3 и более учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трёх учителей, работающих по одному циклу предметов. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения классных руководителей и т.п.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе

1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

### **2. Задачи школьного методического объединения учителей-предметников**

В работе ШМО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- 2.1. Изучение нормативно - информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- 2.2. Выбор школьного компонента, разработка образовательного стандарта;
- 2.3. Формулированное содержание и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- 2.4. Экспертная оценка индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- 2.5. Ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам

внутришкольного контроля;

2.6. Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;

2.7. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

2.8. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

2.9. Изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;

2.10. Выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

2.11. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;

2.12. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации в институтах; отчеты о творческих командировках;

2.13. Разработка положений о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организация их проведения.

2.14. Согласование материалов для промежуточной аттестации учащихся;

2.15. Принятие решений о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

2.16. Организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

2.17. Вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;

2.18. Формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно - наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Основные формы работы методического объединения:**

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.7. Проведение предметных недель и методических дней;

3.8. Взаимопосещение уроков;

### **4. Права школьного методического объединения учителей**

4.1 ШМО имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации, производить оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, распределять методическую работу отдельных педагогов.

4.2 ШМО обсуждает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

## **5. Обязанности учителей школьного методического объединения**

Каждый педагог - член ШМО - обязан:

- 5.1 Участвовать в одном из ШМО, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- 5.2 Участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т.п.;
- 5.3 Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 5.4 Каждому участнику ШМО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Организация деятельности МО учителей**

- 6.1 ШМО учителей избирает председателя. План работы ШМО утверждается директором МКОУ СОШ с. Сергеевка.
- 6.2 В течении учебного года проводится не менее 6-х заседаний ШМО учителей.
- 6.3 Заседания ШМО учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу ШМО и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний ШМО, отчет о проделанной работе.

## **7. Документация методического объединения**

- 7.1. Положение о методическом объединении.
- 7.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 7.3. Анализ работы за прошедший год.
- 7.4. Задачи МО на текущий учебный год.
- 7.5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 7.6. План работы МО на текущий учебный год.
- 7.7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 7.8. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- 7.9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- 7.10. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- 7.11. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель-предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
- 7.12. График административных контрольных работ на четверть.
- 7.13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
- 7.14. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
- 7.15. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
- 7.16. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
- 7.17. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 7.18. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
- 7.19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 7.20. План проведения предметной недели.

7.21. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.

7.22. Протоколы заседаний МО.

## 8. Контроль за деятельностью МО

8.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы и заместителем директора школы по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором МКОУ СОШ с. Сергеевка.

### ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

### ПОДПИСЬ

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	257B0EE4DC317F5A3EE065A1CE740A5C
<b>Владелец:</b>	Галайда Нурия Галимулловна, Галайда, Нурия Галимулловна, prim.buh@mail.ru, 251800451516, 04780516669, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.СЕРГЕЕВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с.Сергеевка, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 15.05.2023 10:57:00 UTC+10 Действителен до: 07.08.2024 10:57:00 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	01.11.2023 11:43:20 UTC+10