

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Сергеевка
Партизанского муниципального округа
Приморского края
(МБОУ «СОШ» с. Сергеевка ПМО)

ПРИКАЗ

09.02.2024

№14/1

с. Сергеевка

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/2025 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 50 учащихся.

2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).

3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) секретаря учебной части Теплову Т.Н.

4. Ответственному за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационном стенде школы сведения о наличии свободных мест с 01.04.2024г.;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ» с. Сергеевка ПМО

Н.Г. Галайда

С приказом ознакомлена:

_____ Т.Н. Теплова

График приема документов на обучение в 1-ом классе
в 2024/2025 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024–31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08.30 до 13.00	Секретарь учебной части
03.06.2024–05.07.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:30 до 16:00	Секретарь учебной части
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
08.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:30 до 15:00	Секретарь учебной части

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00F0061F3EB14195F4EACBF28CE39659C
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.СЕРГЕЕВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Галайда, Нурия Галимуллолна, prim.buh@mail.ru, 251800451516, 2524005560, 04780516669, 1032501024588, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.СЕРГЕЕВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с.Сергеевка, пер.Школьный 4, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 26.02.2024 10:52:44 UTC+10 Действителен до: 21.05.2025 10:52:44 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	28.03.2024 14:27:25 UTC+10