

## ПЛАН

мероприятий по снижению документационной нагрузки на учителей  
в МБОУ «СОШ» с. Сергеевка ПМО

	Мероприятий по снижению документационной нагрузки	ответственный
1	Внести изменения должностные инструкции учителей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2	Внести изменения в должностные инструкции классных руководителей	Заместитель директора по воспитательной работе
3	Измененные локальные акты опубликовать на школьном сайте	Ответственный за ведение сайта

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

### ПОДПИСЬ

**Общий статус подписи:** Подпись верна  
**Сертификат:** 257B0EE4DC317F5A3EE065A1CE740A5C  
**Владелец:** Галайда Нурия Галимулловна, Галайда, Нурия Галимулловна, prim.buh@mail.ru, 251800451516, 04780516669, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.СЕРГЕЕВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с.Сергеевка, Приморский край, RU  
**Издатель:** Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru  
**Срок действия:** Действителен с: 15.05.2023 10:57:00 UTC+10  
Действителен до: 07.08.2024 10:57:00 UTC+10  
**Дата и время создания ЭП:** 30.05.2024 11:15:06 UTC+10