

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа» с. Сергеевка  
Партизанского муниципального округа  
(МБОУ СОШ с. Сергеевка ПМО)

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического  
совета школы

Протокол от 31.08.2024 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ СОШ с. Сергеевка ПМО  
от 02.09.2024 № 167/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О школьном историко-краеведческом музее МБОУ СОШ с. Сергеевка ПМО

#### 1. Общие положения

1.1. Школьный музей муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Сергеевка Партизанского муниципального района, является одной из форм дополнительного образования в условиях общеобразовательного учреждения (далее «Школа»). Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в последней действующей в 2019 году редакции от 02 декабря 2019 года, с изменениями и дополнениями вступившими в силу; Законом РФ от 26.05.1996 г №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», письмом Минобрнауки России от 12.03.2003 г № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений» и настоящим положением.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

#### 2. Основные понятия

2.1. **Профиль музея** - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. **Музейный предмет** - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. **Музейное собрание** - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. **Комплектование музейных фондов** - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. **Инвентарная книга** - основной документ учета музейных предметов.

2.6. **Экспозиция** - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

#### 3. Организация и деятельность музея

3.1. Свою работу Школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

3.2. Соответствие музейной экспозиции данному типовому положению подтверждено свидетельством о статусе школьного музея № 5810 от 15.12.1986 г., установленного образца. Историко-краеведческий музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры, природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности лежит краеведческий принцип. Тематика музея связана с историей села Сергеевка в довоенное время, в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг), в послевоенное время, историей Школы.

3.2. Историко-краеведческий музей создан по инициативе учителей школы, в 1971 году учениками и учителями школы.

3.3. Школьный музей является структурным подразделением, работающим на общественных началах, деятельность которого регламентируется Уставом Школы и Положением о школьном музее.

3.4. Подлинные документы и экспонаты, хранящиеся в фондах школьного музея, подлежат учету в установленном порядке.

3.5. Основными целями и задачами Школьного музея являются:

3.5.1. развитие сотворчества, активности, самостоятельности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории Школы и ее выпускников, истории села.

3.5.2. развитие чувства патриотизма и гражданственности у подрастающего поколения;

3.5.3. проведение исследовательской и просветительской работы среди учащихся и населения;

3.5.4. совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного образования;

3.5.5. осуществление комплектования, учета, хранения, изучения и популяризации материалов о Школе, истории села

#### **1. Обязательным условием для открытия музея являются:**

4.1. Наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в книге поступлений (на сентябрь 2019 г. – 2126 экспонатов);

4.2. Наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создание выставок и экспозиций (музей располагается в трех помещениях площадью 92,6 кв.м; имеет 9 экспозиций: «История школы», «История села Сергеевка», «Минералы и горные породы», «Растительный мир Золотой Долины», «Животный мир Золотой Долины», «Археологические памятники с. Сергеевка», «История села в истории Великой Отечественной войны», «Село в годы Гражданской войны», «Японское море», выставочный подиум.

4.3. Наличие музейного актива, состоящего из педагогов, ветеранов, выпускников школы.

4.4. Положение музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

4.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

## **5. Содержание и оформление работы музея**

5.1. В соответствии с профилем музея постоянный актив музея:

5.2.1. пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций, исследований обучающихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;

5.2.2. проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

5.2.3. изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

5.2.4. осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

5.2.5. проводит экскурсии для обучающихся, родителей и гостей музея;

5.2.6. оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

5.2.7. принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.

## **6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

6.1. учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **7. Руководство деятельностью музея**

7.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет Совет музея, избираемый общим собранием актива музея.

7.2. Деятельность Совета музея;

7.2.1. Заседания организуются ежемесячно.

7.2.2. Разрабатывает в начале учебного года план работы на год.

7.2.3. Организует встречи обучающихся с ветеранами войны и труда, выпускниками школы разных лет;

7.2.4. Осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

7.2.5. Направляет и осуществляет педагогическое руководство Школьного музея и его совета руководитель музея – педагог дополнительного образования, заместитель директора школы по воспитательной работе.

## **8. Реорганизация (ликвидация) музея**

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

8.2. В случае прекращения деятельности Школьного музея все подлинные материалы и вспомогательные фонды должны быть переданы в государственный музей (по согласованию).

## **9. Документация**

1. Положение.

2. График работы.

3. План работы на год, утвержденный директором.

4. Списки детей.

5. Инструкции по ОТ и ТБ.