

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Сергеевка
Партизанского муниципального округа
Приморского края
(МБОУ «СОШ» с. Сергеевка ПМО)

ПРИКАЗ

27.08.2025

№ 232

с. Сергеевка

**Об организации питания в МБОУ «СОШ» с. Сергеевка ПМО
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии со статьями 34, 37 Федерального закона от 29.12.2012 N273-03 "Об образовании в Российской Федерации", с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», закон Приморского края от 01.06.2020 №806-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края в области обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края», постановление Губернатора Приморского края от 26.05.2020 №70-пг «О внесении изменений в постановление от 06.12.2018 №72-пг «О Порядке обеспечения в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием» в целях создания условий для качественного обеспечения горячим питанием детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию качественного питания в МБОУ «СОШ» с. Сергеевка ПМО педагога организатора Лебедянцева Т.Н.

Педагогу организатору Лебедянцева Т.Н.:

1.1. осуществлять организацию питания обучающихся и воспитанников в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания (1-11 классы 105 рублей, дети инвалиды и ОВЗ 177 рублей), с учетом различных возрастных категорий.

1.2. Организовать бесплатное горячее питание один раз в день в период учебного процесса для:

- обучающихся в 1 - 4 классах включительно (Приложение 1);
- обучающихся в 5 - 11 классах включительно из многодетных семей (Приложение 2);
- обучающихся в 5 - 11 классах включительно из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Приморском крае (Приложение 3);
- обучающихся в 5 - 11 классах включительно из семей, находящихся в социально опасном положении и опекаемых (Приложение 4);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды (Приложение 5);
- обучающихся в 5 - 11 классах включительно из семей, где есть родители-участники СВО (Приложение 6).

1.3. -детей, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому, обеспечить продуктовыми наборами на основании письменного заявления родителей (законных представителей);

1.4. - обучающихся по заявлению родителей за родительскую плату ежедневно в течение рабочих дней на сумму утвержденного меню.

1.5. Осуществлять контроль за организацией работы классных руководителей по реализации программы «Разговор о правильном питании».

1.6. Периодически обновлять стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте образовательной организации.

1.7. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие).

1.8. Оформить уголок питания, журнал обращений и изучения общественного мнения об организации питания в школе;

1.9. Ежемесячно предоставлять в сводный список детей на портал Единой государственной информационной системой социального обеспечения (ЕГИССО) (питание школьников из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)).

2. Назначить ответственным за организацию качественного питания и за осуществление контроля качества поступающей продовольственной продукции в МБОУ «СОШ» с. Сергеевка ПМО заместителя директора по административно-хозяйственной работе Гнатенко Н.Н.

2.1. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

- следить за расходом средств на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования;
- усилить контроль за качеством поставок продуктов питания, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организовывать ежемесячный общественный контроль, с привлечением родительской общественности, за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля;
- усилить контроль над необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню, в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта;
- усилить контроль над соблюдением температурных условий хранения суточных проб (обязательно наличие проб в полном объеме);
- усилить контроль над соблюдением условий хранения продуктов питания;
- не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов несоответствующих требованиям рецептуры;
- контролировать работу бракеражной комиссии, осуществляющей надзор за организацией и качеством питания обучающихся;
- ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.
- обеспечить персональную ответственность сотрудников пищеблока, в том числе вновь принимаемых, за технологию приготовления и подачу блюд путем письменного ознакомления с технологическими картами;

2.2. Обеспечить:

- организацию производственного контроля, ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
- питьевой режим согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода, Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

2.3. Усилить контроль за выполнением в образовательном учреждении норм питания в соответствии с нормативами.

2.4. Не допускать исключение из рациона ежедневного на завтрак молока, норма 200 мл., мёд 20 г., масло сливочное 10 г.

2.5. Ведение документации на пищеблоке, учета норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.3049-13);

2.6. Своевременную заявку поставщику на закупку продуктов питания на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца;

2.7. Продолжить практику проведения административных совещаний с обсуждением отчетов комиссии по контролю организации качества питания;

2.8. Работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.

2.9. Назначить ответственной за работу в федеральной государственной информационной системе «Меркурий». Вменить в обязанности Гнатенко Н.Н. осуществление постоянного контроля над работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.

3. Классные руководители обязаны:

3.1. Осуществлять контроль посещения столовой обучающимися, своевременно заполнять таблицу ежедневного учёта;

3.2. Пропагандировать правила здорового питания в течение всего учебного года, проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания.

4. Ответственному за ведение школьного сайта Гнатенко Н.Н. периодически обновлять раздел «Школьное питание» на сайте образовательной организации.

5. Работникам пищеблока – поварам: Кузьминой Е.А., Лопавой Т.Ю., кухонным работникам: Брыковой С.Ю. и Ганьба А.Ю.;

- повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе;

- выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;

- выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены;

- прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;

- систематическому обучению вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

6. Утвердить режим работы столовой, в соответствии с режимом работы образовательного учреждения (приложение).

7. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель:

Лебедянцева Т.Н., педагог организатор.

Члены комиссии:

Попадейкина С.А. – учитель начальных классов;

Гнатенко Н.Н. – заместитель директора по административно хозяйственной работе;

Гривцова Т.Н. – социальный педагог.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ» с. Сергеевка ПМО

Н.Г. Галайда



С приказом ознакомлены:

С.А. Попадейкина

Н.Н. Гнатенко

Т.В. Гривцова

Т.Н. Лебедянцева

Е.А. Кузьмина

Т.Ю. Лопавая

С.Ю. Брыкова

А.Ю. Ганьба

О.И. Желудова
А.В. Белодорова
Т.В. Гривцова
В.Ю. Лебедянцев
А.В. Кузьмина

А.А. Рыжовский
Е.Н. Витарева
А.В. Воложакина
Д.В. Блохина
Е.В. Ткарева
В.И. Кочетова

А.А. Саламатова
М.А. Ефимова